



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO**  
Via Arini, 4/6 – 46012 Bozzolo (Mn)

■ 037691154 – e-mail: [segreteria@icbozzolo.edu.it](mailto:segreteria@icbozzolo.edu.it) – [mnic823001@istruzione.it](mailto:mnic823001@istruzione.it)  
posta elettronica certificata [mnic823001@pec.istruzione.it](mailto:mnic823001@pec.istruzione.it) Sito <https://www.icbozzolo.edu.it>  
**codice meccanografico** Istituto Comprensivo MNIC82300L – **codice fiscale** 93034830203

**Prot. N.** vedi intestazione

Bozzolo, 24/02/2020

A TUTTE LE FAMIGLIE  
A TUTTO IL PERSONALE  
AGLI STAKEHOLDERS  
dell'IC di Bozzolo  
Agli atti

**Oggetto: comunicazione aggiornamento disposizioni emergenza Coronavirus**

Si informa che, con DL n. 6 del 23/2/2020, il Consiglio dei Ministri, e con ordinanza, il Ministro della salute d'Intesa con il Presidente della Regione Lombardia, hanno definito apposite misure per evitare la diffusione della Covid-19 e ulteriori misure di contenimento.

Fra le decisioni adottate, anche quelle relative alla sospensione dei viaggi di istruzione delle scuole, sia in Italia che all'estero già dalla data di domenica 23 febbraio 2020

<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-comunicazione-alle-scuole-sui-viaggi-di-istruzione>  
e la sospensione di manifestazioni o iniziative di qualsiasi natura, di eventi, di qualunque riunione in luogo pubblico o privato.

Tutto ciò premesso si adottano le seguenti misure organizzative in osservanza delle disposizioni:

- **sono sospese tutte le uscite didattiche e i viaggi di istruzione/visite guidate con effetto immediato e dalla ripresa delle attività tutte le iniziative che prevedano assembramento di persone in spazi ristretti** (conferenze, seminari, giornate dello sport e quant'altro non descritto specificatamente);
- **dalla ripresa delle attività didattiche, e fino a nuove disposizioni, verrà garantito solo l'ordinario svolgimento delle lezioni nelle sedi scolastiche.**

**L'informazione sarà diffusa alle famiglie tramite ogni mezzo in capo alla scuola (bacheca del registro, sito della scuola).**

Alla ripresa delle attività l'ufficio di segreteria è tenuto a mettere in atto tutte le procedure per richiedere eventuali rimborsi e verificare eventuali coperture assicurative, laddove anticipi o saldi siano già stati versati;

**Per quanto riguarda le attività di carattere collegiali dei docenti,** seguiranno disposizioni adeguate all'evolversi della situazione.

Vi invito nuovamente a verificare costantemente la bacheca e il sito della scuola.

Cordialmente

La Dirigente Scolastica  
**Prof.ssa Elena Rizzardelli**  
Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa