



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO
Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)

☎ 037691154 - e-mail: segreteria@icbozzolo.edu.it - mic823001@istruzione.it
posta elettronica certificata mic823001@pec.istruzione.it Sito <https://www.icbozzolo.edu.it>
codice meccanografico Istituto Comprensivo MNIC82300L - **codice fiscale** 93034830203

Prot. N. vedi intestazione

Bozzolo, 25/03/2020

Alle famiglie
Al personale docente e non docente
All'UST di Mantova
Ai Comuni di Bozzolo,
Rivarolo Mantovano,
San Martino dall'Argine
Alla RSU

Oggetto: Proroga disposizioni relative all'emergenza Covid

Il Dirigente scolastico

VISTI i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri attuativi del D. L. 6/2020, con particolare riferimento al DPCM 22 marzo 2020;

VISTO il Decreto legge numero 18 del 17 marzo 2020 e in particolare l'art 87 comma 1;

TENUTO CONTO delle Ordinanze del Presidente della Regione Lombardia numero 514 del 21 marzo 2020 e numero 515 del 22 marzo 2020;

CONSIDERATA la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia;

CONSIDERATO che il personale Assistente amministrativo ha prodotto domanda di lavoro agile per il periodo di riferimento dei provvedimenti finalizzati al contenimento del fenomeno epidemico in atto.

TENUTO CONTO della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico

CONSIDERATO che le funzioni dell'Ufficio

RITENUTO che il mantenimento dei servizi in presenza dell'Ufficio possa considerare un fattore di rischio per il personale tenuto a garantirli e per l'intera comunità, stante l'esigenza di limitare il più possibili gli spostamenti all'interno della Regione.

Dispone

che al fine di tutelare al massimo la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico si confermano i termini della disposizione del 16/03/2020, che si richiamano al successivo punto, a far data da oggi 23/03/2020 e fino al 15 di aprile 2020, salvo nuove e diverse disposizioni delle autorità competenti che abbiano ad intervenire.

Si richiamano le seguenti disposizioni.

Gli uffici amministrativi dell'Istituto opereranno da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa secondo disposizioni.

Non sarà ricevuto il pubblico in presenza, fatte salve richieste indifferibili da valutare caso per caso.

Gli orari di lavoro saranno quelli contrattualmente definiti o concordati con la Dsga, la scuola è aperta alle chiamate dell'utenza negli orari consueti dalle 7:30 alle 8:30 e dalle 11 alle 13.00.

Le eventuali richieste saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi scrivendo la mail

Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi Sig.ra Lorena Bresciani

Gestione amministrativa e contabile

Sig.ra Paola Bergamaschi

Gestione Protocollo e Affari Generali

Sig.ra Giovanna Piazza

Gestione del personale docente e ATA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO
Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)

☎ 037691154 - e-mail: segreteria@icbozzolo.edu.it - mnic82300l@istruzione.it
posta elettronica certificata mnic82300l@pec.istruzione.it **Sito** <https://www.icbozzolo.edu.it>
codice meccanografico Istituto Comprensivo MNIC82300L - **codice fiscale** 93034830203

Assistenti amministrative Sig.ra Ombretta Bresciani e Sig.ra Stefania Falavigna

Gestione alunni

Assistente amministrativa Sig.ra Noemi Raganato

Rapporti inter-istituzionali, organizzazione del servizio

Dirigente scolastica Elena Rizzardelli

Area didattica e coordinamento della DAD

Funzione strumentale ins.te Paola Brazzabeni, Animatore digitale Prof.ssa Mara Monti, Collaboratrice della

Dirigente Ins.te Lisa Pezzali

Le mail a cui scrivere sono mnic82300l@istruzione.it segreteria@icbozzolo.edu.it è comunque funzionante un sistema di smistamento interno con assegnazione.

Le chiamate potranno essere effettuate al numero 3661413897 nei soli orari 7.30 - 8.30 e 11.00 - 13.00 (numero che sarà dismesso alla fine dell'emergenza).

Questo non esclude la possibilità che il personale della scuola o l'utenza per esigenze improrogabili di servizio o di DAD, da valutare caso per caso, possa accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, su richiesta motivata da esigenze indifferibili e su autorizzazione preventiva del dirigente scolastico, applicando le misure igienico sanitarie prescritte.

Al restante personale, al fine di garantire l'indicazione primaria dei DPCM citati, e cioè evitare la diffusione dell'epidemia evitando assembramenti, si chiede di rimanere a disposizione nell'occasionale eventualità di accesso per motivi indifferibili.

Con singole comunicazioni verranno indicate le modalità di gestione delle assenze al personale che non può essere posto nelle condizioni di prestare il proprio servizio secondo le modalità di lavoro agile, secondo le nuove disposizioni intervenute, a riguardo si richiama il DL 18 del 17/03/2020 art 87 c 3.

Il personale docente continuerà ad applicare la didattica a distanza secondo le modalità già sperimentate.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituto. Ne sarà data comunicazione ai destinatari in indirizzo.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Elena Rizzardelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa