

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 SCUOLA



ANNO SCOLASTICO 2021-2022

sulla base del Protocollo-intesa tra Ministero Istruzione e Sindacati scuola per la prosecuzione in sicurezza anno scolastico 2021-2022 del 29-03-2022 e del Decreto-legge n. 24-2022 aggiornamento delle modalità di gestione dei contatti con casi di positività all'infezione da SARS-Co-V-2

 PROMETEO engineering & consulting	Via Caduti del Lavoro 11 46010 Levata di Curtatone (MN) Tel. 0376 290408 - www.prometeosrl.it	Ing. Fabrizio Veneziani  
--	---	--

L'Istituto in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del Covid-19 e in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus, disciplinando con il presente protocollo le misure di sicurezza che devono essere adottate nel rispetto delle disposizioni normative nazionali e regionali ad oggi vigenti.

Il presente documento vale per tutti gli insediamenti dell'Istituto e costituisce aggiornamento / integrazione della valutazione del rischio biologico presente nell'ultima revisione del Documento di Valutazione dei Rischi.

Argomento	Protocollo applicativo
Classificazione rischio Covid	Il SARS-CoV-2 rientra nella classe dei Coronaviridae elencata tra gli agenti biologici dell'Allegato XLVI del D.Lgs.81/08, con attuale classificazione in gruppo 3. Si tratta di un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.
Comunicazione informativa al personale	Il Dirigente scolastico informa periodicamente tramite comunicazioni il personale, gli studenti e le loro famiglie sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate a scuola per prevenire il rischio Covid.
Patto di corresponsabilità Scuola-Famiglia	Il patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia include la voce Covid 19
Comunicazioni stato di salute lavoratori	Ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
Informazione all'ingresso	Il Dirigente scolastico, attraverso materiale informativo esposto all'ingresso delle scuole, informa chiunque acceda su: <ul style="list-style-type: none"> - obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia; - divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 gg precedenti, etc.) stabiliti dalle Autorità competenti;
Ingresso / uscita dalla scuola	Al fine di evitare assembramenti o code all'ingresso / uscita dai plessi scolastici il Dirigente scolastico ha organizzato ingressi / uscite utilizzando tutti i varchi disponibili e, se possibile, a orari scaglionati.
Rilevazione temperatura corporea	All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.
Divieto accesso scuola	Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C non può accedere a scuola. Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.
Accesso personale scolastico	Tutto il personale scolastico e gli studenti universitari (esclusi gli esenti dalla vaccinazione sulla base di certificazione medica) devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde Covid-19 fino al 15 Giugno 2022.

Argomento	Protocollo applicativo
	<p>La verifica del possesso del Green Pass spetta al Dirigente scolastico che può delegare altra persona. La verifica viene fatta prioritariamente attraverso la sezione dedicata della piattaforma SIDI Verifica Green Pass del Ministero dell'Istruzione o, nei casi in cui non fosse possibile, utilizzando l'applicativo C-19</p> <p>A decorrere dal 1 aprile 2022 sono cessati gli effetti dei provvedimenti di sospensione del personale docente e educativo disposti ai sensi della previgente normativa per il mancato adempimento dell'obbligo vaccinale. Detto personale viene adibito alla normale attività didattica solo se abbia adempiuto all'obbligo vaccinale. In caso contrario dovrà essere sostituito e potrà essere impiegato nello svolgimento di tutte le altre funzioni rientranti tra le proprie mansioni, quali d esempio le attività anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione.</p> <p><i>Relativamente ai docenti guariti da Covid, in attesa di indicazioni da parte del MI sollecitate attraverso Help Desk amministrativo contabile, si applica quanto esplicitato nella nota MI 461 del primo aprile 2022: "è consentito fino al 15 giugno 2022, lo svolgimento delle attività didattiche a contatto con gli alunni soltanto al personale docente ed educativo non inadempiente con l'obbligo vaccinale, che risulti quindi in possesso di green pass rafforzato, nonchè ai soggetti esentati dalla vaccinazione. "</i></p> <p>Non svolgendo "attività didattiche a contatto con gli alunni", i Dirigenti scolastici e il personale ATA, pur se inadempienti all'obbligo vaccinale, possono essere normalmente adibiti allo svolgimento di tutte le ordinarie attività.</p> <p>Per il rientro di personale scolastico risultato positivo al Covid deve essere fornita al medico competente preventiva certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.</p>
Accesso studenti	<p>L'accesso degli studenti è libero. Non è necessario controllo del Green Pass né la rilevazione della temperatura corporea.</p> <p>L'accesso alla scuola da parte degli studenti che rientrano dall'estero dovrà tenere conto delle disposizioni per i singoli paesi di provenienza redatte da ATS Val Padana e costantemente aggiornate sul proprio sito.</p> <p>Per il rientro di studenti risultati positivi al Covid deve essere fornita al Dirigente scolastico preventiva certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.</p>
Accesso altre persone (visitatori, genitori, educatori, addetti manutenzione, ecc.)	<p>L'accesso dei visitatori è ridotto al minimo indispensabile, possibilmente dietro prenotazione.</p> <p>Tutti coloro che entrano nella scuola (genitori , educatori, esperti di progetti, addetti alla manutenzione) devono esibire la certificazione verde fino al 30 aprile. Non è possibile tenere copia dei certificati ai sensi della normativa sulla privacy.</p> <p>La verifica del possesso del Green Pass spetta al Dirigente scolastico che può delegare altra persona. La verifica viene fatta utilizzando l'applicativo C-19</p> <p>In caso di bisogno gli alunni vengono accompagnati da parte di un solo genitore dotato di mascherina da indossare sempre all'interno della scuola.</p>

Argomento	Protocollo applicativo
	<p>Nel caso di ingresso di visitatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obbligo di sottostare alle regole di sicurezza Covid della scuola - Mantenere la registrazione dell'accesso - Differenziare dove possibile percorsi interni di ingresso e uscita anche attraverso segnaletica orizzontale - Eseguire pulizia e areazione frequente degli spazi frequentati
Affollamento aule	<p>L'affollamento massimo delle aule viene calcolato sulla base dell'indice di 1,8 mq/alunno previsto dal DM 18/12/1975 dell'edilizia scolastica, con un massimo di 26 persone/aula previsto dalla normativa di prevenzione incendi.</p> <p>Rimane raccomandato di mantenere se possibile la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro tra gli alunni e, ove possibile, di due metri tra insegnante e studenti. Deve essere sempre garantita per ogni alunno una via di fuga di almeno 60 cm verso la porta della classe.</p>
Pulizia e igienizzazione	<p>Viene eseguita la pulizia giornaliera degli ambienti, materiali e attrezzature, superfici e oggetti destinati all'uso degli alunni seguendo le indicazioni del Rapporto ISS n. 12/2021 e Rapporto ISS n. 19/2020)</p> <p>Viene eseguita pulizia due volte/giorno dei servizi igienici con immissione di liquidi ad azione virucida negli scarichi fognari delle toilette</p> <p>Si utilizza materiale detergente con azione virucida previsto dal Rapporto ISS n. 12/2021 e allegato 1 Documento CTS 28/05/2020.</p>
Areazione locali	<p>Si garantisce adeguata areazione tutti i locali mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.</p> <p>Viene mantenuto, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche</p> <p>Si seguono le indicazioni dei Rapporti ISS n. 11/2021 e 12/2021</p>
Prodotti igienizzanti	<p>Sono stati messi a disposizione dei lavoratori e degli alunni idonei mezzi detergenti igienizzanti per le mani (all'ingresso, nei servizi igienici, nelle aule, nei locali di lavoro, ecc.). Viene raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.</p>
Mascherine protezione vie respiratorie	<p>Obbligo di utilizzo per tutti all'interno dei plessi scolastici delle mascherine di protezione delle vie respiratorie di tipo chirurgico fatta eccezione per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bambini di età inferiore a sei anni; - soggetti con patologie o disabilità incompatibili con il loro uso; - durante lo svolgimento delle attività sportive <p>L'utilizzo di mascherine Ffp2 per gli alunni è obbligatorio in presenza di 4 o più casi di positività tra i bambini e gli alunni presenti nella sezione, gruppo classe o classe e da parte degli alunni e dei bambini che abbiano superato i sei anni di età per dieci giorni dall'ultimo contatto con un soggetto positivo al COVID-19.</p> <p>L'utilizzo di mascherine Ffp2 per il personale scolastico non è obbligatorio. Può essere previsto dal Medico competente per soggetti fragili o per valutazione di casi specifici o di categorie.</p> <p>Gli educatori/personale docente durante le attività con i bambini sprovvisti di mascherina di protezione delle vie respiratorie devono indossare mascherina chirurgica e schermo facciale.</p> <p>Per il personale impegnato con bambini con disabilità, il lavoratore potrà usare guanti e altri dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (es.</p>

Argomento	Protocollo applicativo
	visiere leggere). Il Dirigente mette a disposizione tale materiale che dovrà essere richiesto all’Ufficio DSGA, anche per il tramite dei responsabili di plesso. Nella scelta viene tenuto conto della tipologia di disabilità e delle eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell’alunno o dal medico.
Divisori antischizzo	Negli uffici amministrativi e nelle postazioni adibite all’attività di “front office” possono essere installati dei divisori mobili / schermi antischizzo. Il divisorio garantisce la protezione dalla trasmissione di virus e batteri tra operatori di sportelli al pubblico e utenti mediante la presenza di un pannello trasparente in grado di operare una schermatura fisica antischizzo di droplet.
Mensa	<p>Vengono seguite le ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa. Si garantisce il distanziamento fisico di un metro, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l’erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate.</p> <p>L’ingresso e l’uscita sono organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti. Sono presenti stazioni di lavaggio delle mani all’ingresso e all’uscita (dispenser e/o bagni). Il personale servente utilizza i DPI vie respiratorie.</p> <p>Il servizio viene erogato nelle forme usuali, senza ricorrere all’impiego di stoviglie monouso.</p> <p>E’ possibile portare la merenda da casa, a meno che il servizio non sia già offerto dalla scuola. L’alimento, la bevanda e il contenitore devono sempre essere identificabili come appartenenti al singolo bambino.</p>
Armadietti alunni e attaccapanni	Gli armadietti alunni devono essere personali. Nel caso siano doppi viene inserita una divisoria al centro tra gli spazi utilizzati dai due alunni. In alternativa sono utilizzati sacchi in plastica in cui lasciare scarpe e indumenti personali in modo da separare i vestiti dei due alunni che condividono l’armadietto.
Palestra	<p>Le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e le attività sportive si svolgono ordinariamente e senza l’uso della mascherina sia al chiuso che all’aperto.</p> <p>Dove possibile e le situazioni metereologiche lo consentano viene privilegiato lo svolgimento dell’attività motoria all’esterno</p> <p>In palestra vengono utilizzate apposite calzature previste allo scopo.</p> <p>Alla conclusione di ogni lezione tra un gruppo classe e l’altro, viene eseguita una sanificazione delle attrezzature utilizzate.</p>
Viaggi di istruzione	È consentito svolgere uscite didattiche e viaggi di istruzione, ivi compresa la partecipazione a manifestazioni sportive.
Gestione impianti termici	Per il funzionamento e la pulizia degli impianti termici e di trattamento dell’aria (riscaldamento, raffrescamento e condizionamento) si seguono le indicazioni raccomandate dal Rapporto ISS n. 5 rev. 2 del 25/05/2020 <i>“Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2”</i>
Uso locali esterni all’Istituto	Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all’Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l’idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza

Argomento	Protocollo applicativo
Utilizzo locali scolastici a esterni	In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni viene assicurato il rispetto delle regole di sicurezza Covid della scuola, e una adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso.
Gestione persona sintomatica all'interno della scuola	Il soggetto interessato viene inviato a raggiungere la propria abitazione e viene attivata la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente (verbale CTS n. 34/2021). Per periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie.
Referente Covid	Al sensi di quanto previsto dal Rapporto ISS n. 58/2020 per l'a.s. 2021/22 sono incaricati per i singoli plessi i referenti Covid.
Aula Covid	Al sensi di quanto indicato nel Rapporto ISS n. 58/2020 in ogni plesso è individuato un locale riservato all'uso di area Covid.
Sorveglianza sanitaria del personale	Il Medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il RLS nell'integrare e proporre le misure di regolamentazione legate al Covid-19. Cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (Circolare Ministero Salute del 29/04/ 2020 n. 14915 e del 12/04/2021, n. 15127). La sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020 è assicurata per i lavoratori di cui al citato articolo 83 che ne fanno richiesta (a mezzo certificato del Medico di Medicina Generale) attraverso il Medico competente
Smaltimento rifiuti	Vengono seguite le raccomandazioni del Rapporto ISS n. 26 del 18/05/2020
Comitato di controllo	E' presente un Comitato per il controllo dell'applicazione del protocollo costituito da: - Datore di lavoro - Referente Covid - RSPP - Medico competente - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (se eletto) - Componenti delle rappresentanze sindacali aziendali (se presenti) Il Comitato si riunisce al bisogno.

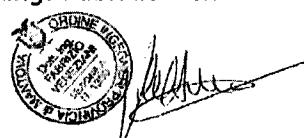
Firme di approvazione

Dirigente scolastico

Eugenio Pisarolelli
Marcia
Ufficio

Referenti Covid Istituto

Ing. Fabrizio Veneziani



RSPP

Eugenio Pisarolelli
Maria Ross Crozio
Sonella Salvini
Cezio Scare

Medico Competente

RLS

RSU



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO

Sede Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)
(Comprensorio Comuni di Bozzolo, Rivarolo Mantovano e San Martino dall'Argine)

 ⁸ 037691154 - e-mail: mnic823001@istruzione.it - segreteria@icbozzolo.edu.it
 Posta Elettronica Certificata mnic823001@pec.istruzione.it Sito <https://www.icbozzolo.edu.it>
Codice meccanografico MNIC82300L - **Codice fiscale** 93034830203 - **Codice Univoco Ufficio** UFLS1L
Codice IPA istsc_mnic823001 - **IBAN** IT 45 D 07076 57470 000000405414

Prot. N. vedi intestazione

Bozzolo, 04/05/2022

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

DELLA COPIA DI DOCUMENTI

da riprodurre in calce all'ultima pagina della copia del documento/titolo/atto di cui si attesta la conformità all'originale (Art. 21, Legge 5 ottobre 2011 n. 159)

La sottoscritta Elena Rizzardelli, dirigente scolastico dell'I.C. di Bozzolo, nata a Asola (MN) il 16/08/1964 residente a Canneto Sull'Oglio, via Piemonte 16, consapevole che chiunque rende dichiarazioni false o mendaci ovvero forma atti documenti falsi, ovvero ne fa uso, è punito a norma delle leggi penali vigenti ai sensi dell'articolo 24 della Legge n.159/2011 e decade dei benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell'articolo 25 della Legge n. 159/2011, sotto la propria responsabilità, dichiara che la copia del presente documento:

Protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19 aggiornato ad aprile 2022 riprodotto per intero, e quindi composto da n 6 fogli, è conforme all'originale prot. n._____ del 04/05/2022 esibito alla sottoscritta.

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 8 della Legge 23 maggio 1995 n.70, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Elena Rizzardelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa