

Alla Dirigente Scolastica dell'I.C. Bozzolo
e pc

OGGETTO: Domanda di Concessione per l'utilizzo di locali dell'Istituto Comprensivo di Bozzolo

Il/La sottoscritto/a

_____ nato/aa
_____ (prov. _____) il ____/____/_____, residente a
_____ (_____) via/piazza
_____ N° civico ____, telefono
_____, in qualità di legale rappresentante/
di _____

(indicare la denominazione dell' Istituzione, Associazione, Ente o Gruppo organizzato),

RICHIEDE

I'utilizzo dei seguenti locali al di fuori dell'orario di lezione, _____ (specificare aula, laboratorio informatica, aula con LIM, altro:) dell'Istituto Comprensivo nel plesso di _____ il giorno/i giorni _____

dalle ore _____ alle ore _____ a partire dal _____ e fino al giorno _____ per le seguenti motivazioni (indicare attività e motivi per i quali vengono richiesti i locali):

A tal fine DICHIARA:

di aver visionato, compreso ed accettato in ogni sua parte il "**REGOLAMENTO CONCESSIONE USO LOCALI SCOLASTICI**" del nostro istituto (Regolamento CONCESSIONE USO LOCALI SCOLASTICI approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n 25 del 11/02/2016) e successiva integrazione con delibera CIS n.87 del 08/04/2020 "Criteri per la concessione uso locali in periodo di emergenza";

che nei locali avranno luogo le seguenti attività: _____

attività in linea con le indicazioni all'art. 2 del Regolamento concessione uso locali
che saranno utilizzate le seguenti attrezzature: _____

che il numero dei partecipanti non sarà superiore alla capienza massima consentita nel rispetto della normativa in vigore sulla sicurezza;

che le attività si svolgeranno nei giorni ed orari indicati sopra;

che si assumerà l'onere dell'apertura, della chiusura, del controllo degli accessi;

che la struttura scolastica utilizzata sarà riconsegnata all'Istituto Comprensivo pulita e sanificata da parte del concessionario e che **dell'avvenuta pulizia e sanificazione sarà data tempestiva**

**comunicazione scritta entro la data di fine utilizzo al fine di non rendersi responsabili
della mancata ripresa dell'attività didattica;**

che per la pulizia e la sanificazione non saranno utilizzati i prodotti dell'Istituto

che non vi sia interferenza tra la presenza del personale occupato nella pulizia e sanificazione dei locali con il personale scolastico;

che non saranno spostati o manomessi mobilio, arredi, strumentazione e che i locali, dopo il loro uso, saranno lasciati in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche;

che le attività non sono in nessun modo legate ad azioni o campagne di promozione politica;

di assumere ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza nella utilizzazione di attrezzature e impianti secondo l'attività posta in essere, ai sensi del Dlgs 81/2008 e smi, ovvero del DM 18/03/1996, ovvero ai sensi del DM 10/03/1998 e di assumere tutte le funzioni operative relative alla sicurezza;

di sollevare l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi;

che l'attività sarà coperta da polizza assicurativa per la responsabilità civile per eventi connessi alla propria attività, che si potrebbero verificare all'interno dei locali e delle relative pertinenze, o che potrebbero arrecare danni a cose e/o persone, compresi i prestatori di lavoro, gli utilizzatori dei locali e delle pertinenze nonché a soggetti terzi che avessero a trovarvisi;

di aver ottemperato agli obblighi D.L. n. 39/2014 per attività che comportino contatti diretti con minori;

In fede, il Richiedente

Allegati

1. autorizzazione del Comune;
2. _____