



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO

Sede Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)  
(Comprensorio Comuni di Bozzolo, Rivarolo Mantovano e San Martino dall'Argine)

-----  
    <sup>8</sup> 037691154 - e-mail: [mnic823001@istruzione.it](mailto:mnic823001@istruzione.it) - [segreteria@icbozzolo.edu.it](mailto:segreteria@icbozzolo.edu.it)  
    Posta Elettronica Certificata [mnic823001@pec.istruzione.it](mailto:mnic823001@pec.istruzione.it) Sito <https://www.icbozzolo.edu.it>

**Codice meccanografico** MNIC82300L - **Codice fiscale** 93034830203 - **Codice Univoco Ufficio** UFLS1L  
**Codice IPA** istsc\_mnic823001 - **IBAN** IT 45 D 07076 57470 000000405414

**Prot. N.** vedi intestazione

Bozzolo, 16/09/2023

Agli atti

**Oggetto: decreto di liquidazione compensi MOF - a.s. 2022/23**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.I. 129/2018 "Nuovo Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2016 -18 e successive Intese;

VISTA l'approvazione del PTOF e del Programma Annuale;

VISTA la comunicazione di assegnazione risorse disposta dal MIUR relativa al Fondo di Istituto per l'a.s. 2022/2023;

VISTA la Stipula definitiva della Contrattazione Integrativa di Istituto Anno Scolastico 2022/2023 dopo la prescritta acquisizione del parere, con esito positivo, da parte dei Revisori Contabili per la compatibilità economica finanziaria, assunta a prot.n. 9316 del 27.12.2022;

VISTI gli atti di questa istituzione scolastica relativi agli affidamenti di Incarico al Personale Docente, Educativo ed A.T.A. per attività con retribuzione a valere sul fondo di Miglioramento dell'Offerta Formativa;

VISTE le relative dichiarazioni e le documentazioni prodotte dal personale incaricato;

VISTE le tabelle di liquidazione dei compensi spettanti predisposte dal DSGA, allegate;

### DECRETA

1. Di liquidare i compensi a tutto il personale coinvolto per le attività da retribuire con il MOF a.s. 2022/23, docenti, personale educativo e ATA, previa disponibilità delle risorse economiche sul bilancio dell'istituzione educativo-scolastica;

2. Di dare mandato al DSGA di provvedere all'inserimento dei dati amministrativo-contabili nella Piattaforma Noipa, Compensi Accessori, Cedolino Unico;

3. Di dare comunicazione circa eventuali economie a conclusione delle operazioni di liquidazione;

4. Di pubblicare il presente atto all'albo, in amministrazione trasparente e sul sito della scuola.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Elena Rizzardelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa