


ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO

Sede Via Arini, 4/6 - 46012 Bozzolo (Mn)
(Comprensorio Comuni di Bozzolo, Rivarolo Mantovano e San Martino dall'Argine)

 ☎ 037691154 - e-mail: mnic823001@istruzione.it - segreteria@icbozzolo.edu.it
 Posta Elettronica Certificata mnic823001@pec.istruzione.it Sito <https://www.icbozzolo.edu.it>
 Codice meccanografico MNIC82300L - Codice fiscale 93034830203 - Codice Univoco Ufficio UFLS1L
 Codice IPA istsc_mnic823001 - IBAN IT 45 D 07076 57470 000000405414

Prot. N. vedi intestazione

Bozzolo, 20/05/2025

CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 4
DELIBERA N. 28

Il giorno martedì 29 aprile 2025 alle ore 18:00, si riuniscono presso la sede dell'IC di Bozzolo, sita in Via S. Arini n.4/6 Bozzolo MN, i membri del Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della seduta precedente;
2. approvazione Conto Consuntivo E.F. 2024;
3. Programma triennale dei lavori art. 37 Dlgs 36 2023
4. Programma triennale degli acquisti di beni e servizi art. 37 Dlgs 36 2023
5. Contributo scolastico 2025.26
6. diario scolastico di Istituto per le scuole primaria e secondaria di primo grado a.s. 2025.26;
7. Continuità asilo nido - scuola dell'infanzia - scuola primaria
8. Scuola aperta - Senza zaino day
9. Uscita a SEA LIFE GARDALAND Scuola dell'infanzia di Cividale
10. Feste di fine anno
11. Comunicazioni e varie.

			PRESENTI	ASSENTI
1.	Beduschi Erika	Membro Docente	X	
2.	Beduschi Francesca	Membro Docente	X	
3.	Bergamaschi Elide	Membro Docente	X	
4.	Bernardelli Daniela	Membro Docente	X	
5.	Monti Mara	Membro Docente	X	
6.	Pisani Caterina	Membro Docente	X	
7.	Tagliasacchi Noemi	Membro Docente	X	
8.	Turrà Pier Giusi	Membro Docente	X	
9.	Bini Ilaria	Membro Personale non docente	X	
10.	Bresciani Lorena	Membro Personale non docente	X	
11.	Bardini Federica	Membro Genitori		X
12.	Bertoglio Alessandra	Membro Genitori		X
13.	Cerati Claudio	Membro Genitori		X
14.	Comini Chiara	Membro Genitori	X	
15.	Mozzarelli Cinzia	Membro Genitori		X
16.	Rivieri Marco	Membro Genitori	X	
17.	Soliani Eleonora	Membro Genitori		X
18.	Viapiana Alessandra	Membro Genitori		X
19.	Marconi Andrea	Dirigente Scolastico Reggente	X	

Presiede la seduta la Presidente Sig.ra Comini Chiara, verbalizza la docente Monti Mara
 Nomefile: L:\Archivio Intranet\BRESCIANI LORENA\DSGA\Consiglio Istituto\CIS 2024_2027\CIS n.4
 29.04.2025\Delibere\Delibera n. 28 Programma triennale degli acquisti di beni e servizi art. 37 Dlgs 36 2023.docx
 Responsabile del procedimento:lb

Verificata la sussistenza del numero legale la seduta è dichiarata aperta.

O-D.G. n. 4 Programma triennale degli acquisti di beni e servizi art. 37 Dlgs. 36/2023

Il Consiglio d'Istituto

reso edotto dell'esigenza di procedere alla delibera riguardante l'adozione del Programma triennale dei acquisti di forniture e servizi, come da art. 37 del Dlgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici, per i lavori il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1 lettera b) di 140.000 euro, in considerazione che gli acquisti previsti nel prossimo triennio, allo stato attuale dei finanziamenti, non superano tale soglia al netto di IVA

DELIBERA

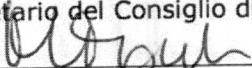
la pubblicazione sul sito della stazione appaltante (amministrazione trasparente- sezione bilancio) del MIMS (servizio contratti pubblici) come definito dall'art. 225 del Dlgs 36/2023, della dichiarazione che codesta amministrazione non ha acquisti da inserire nel programma per il triennio 2025- 27 in quanto non sono al momento previsti acquisti di forniture o servizi pari o superiori a 140.000,00 euro al netto dell'IVA e delle schede G e H senza alcuna indicazione di somme e importi.

Si allegano schede.

Il Consiglio approva all'unanimità con **Delibera n° 28 del Consiglio di Istituto numero 4, triennio 2024-2027.**

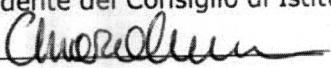
Esauriti gli argomenti all'Ordine del Giorno, la seduta è tolta alle ore 19:45.

La Segretario del Consiglio di Istituto



Docente Mara Monti

Il Presidente del Consiglio di Istituto

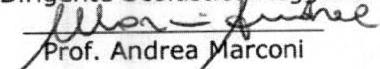


Sig.ra Chiara Comini

Referto di pubblicazione

Il sottoscritto Dirigente scolastico su conforme dichiarazione del Direttore sga certifica che copia della presente delibera viene affissa all'Albo online attivo sul sito web della scuola per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal giorno della pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico Reggente



Prof. Andrea Marconi

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/27
DELL'AMMINISTRAZIONE IC BOZZOLO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	2025/27			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo	importo
Totale	importo	importo	importo	importo

Il referente del programma

(Elena Rizzardelli)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

* Si dichiara che codesta amministrazione non ha interventi da inserire nel programma per il triennio 2025- 27 di importo pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50 c 1 lettera b) del Dlgs 36/2023

**SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/27
DELL'AMMINISTRAZIONE IC BOZZOLO**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione in quale l'intervento è stato inserito	Prima annualità del primo programma in quale l'intervento è stato inserito	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)			
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	Denominazione		
														Importo	Tipologia	Codice AUSA	Denominazione							
codice		data (anno)	data (anno)	codice	s/no	codice	s/no	testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	s/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	codice	testo	Tabella H.2
														somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Il referente del programma

Note
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)

(3) Compiare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Sì" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48; S: CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11

(7) Ripartire nome e cognome del responsabile unico del progetto

(8) Indicare se l'importo dell'acquisto è stato aggiunto o varato a seguito di modifica di corso d'anno ai sensi dell'articolo 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

(Elena Rizzardelli)